****

**Состав ШМО ЕМЦ:**

Руководитель МО – Пряжникова Татьяна Викторовна – учитель химии, биологии.

Кружкова Ирина Михайловна – учитель географии и физической культуры.

Пятина Людмила Ивановна - учитель математики, физики, информатики

Вишнякова Оксана Владимировна - учитель информатики
Пятин Юрий Валентинович - учитель физики

**Методическая тема объединения**

**«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения».**

**Цель работы методического объединения по данной теме:«**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач**:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение недели «Парад наук»;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО.
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
* Работа над темами самообразования.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО | См. характеристика кадрового потенциала ШМО |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике безопасности и охране труда |
| 1.6 |

|  |
| --- |
| Утверждение тем самообразования |

 | сентябрь | Члены ШМО | См. раздел «Тема самообразование учителей» |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год | май 2022г | Руководитель ШМО | Анализ работы ШМО |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год | Май- август2022г | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | План работы ШМО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ | В течение года | Зам. директора по УВР | Информация ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам | Август | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности | Август | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.5 | Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах | сентябрь | Руководитель ШМО | Анализы контрольных работ |
| 2.6 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | декабрь, апрель, май | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | График проведения контрольных работ |
| 2.7 | Участие в работе ШМО и педагогических советов | В течение года | Члены ШМО | Конспект выступления |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений | Члены ШМО | Члены ШМО | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 2.9 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | В течение года | Члены ШМО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | НоябрьЯнварьМартМай | Руководитель ШМО,члены ШМО | Справка |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы. | Январь, май | Руководитель ШМО | справка |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла | Апрель – июнь | Члены ШМО | справка |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций | По графику школы и РОО | Члены ШМО | План работы школы |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах | В течение года | Члены ШМО | Информация |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь | Члены ШМО | Итоги результатов |
| 4.4 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях | В течение года | Члены ШМО | Приказ администрации школы |

**План работы**

**ШМО учителей естественно- математического цикла на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год.**1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 учебный год.2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.3. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.год4. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.год.5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 уч. год | Августсентябрь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Сентябрь- октябрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения»5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **II заседание** | **Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».**План заседания:1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.2. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году.3. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части.4. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР | Ноябрь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Ноябрь-декабрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.2. Обсуждение итогов районных олимпиад3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).5. Участие в педагогическом совете школы по теме «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования  |  |  |
| **III заседание** | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».**План заседания:1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. 2. Использование ИКТ на уроках физики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС3. Методы оценивания на уроках химии и биологии.4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР | январь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Январь- март | Учителя - предметники |
|  | 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах.2. Работа по самообразованию3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.4. Подготовка к ВПР5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».6. Доклад на тему «Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ» |  |  |
| **IV заседание** | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»**План заседания:1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.3. О графике проведения ВПР по предметам МО | март | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Апрель-май | Учителя - предметники |
|  | 1. Проведение ВПР, их анализ2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников3. Работа по самообразованию4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **V заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».**План заседания:1. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.2. Предварительный анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году.3. Перспективный план работы ШМО за 2023 – 2024 уч.год. Задачи на 2023-2024 учебный год | Май- июнь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |

**График**

**открытых уроков учителей ЕМЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО учителя | Дата проведения |
| 1 | Пятина Людмила Ивановна | ноябрь |
| 2 | Кружкова Ирина Михайловна | март |
| 3 | Пряжникова Татьяна Викторовна | декабрь,февраль |
| 4 | Карпухина Оксана Ивановна | январь |
| 5 | Чеваренкова Татьяна Леонидовна | апрель |

**Общие сведения**

**о членах ШМО естественно-математического цикла**

**МБОУ «Труновская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Возраст | Образование | Специальность | Преподаваемый предмет | Стаж работы.Общ./педаг. | Квалификационня категория | Награды, звания | Телефон |
| Пятина Людмила Ивановна | 62 | высшее |  Математика, физика | Математика | 42/42 | высшая |  | 8 9205221927 |
| Кружкова Ирина Михайловна | 62 | средне- специальное | Физическая культура | География, музыка, физическая культура, | 44/44 | высшая |  | 89616201959 |
| Пряжникова Татьяна Викторовна | 57 | высшее | Биология, химия | Химия, биология,технология  | 35/34 | высшая |  | 8 9606467135 |
| Вишнякова Оксана Владимировна | 44 | высшее | Начальные классы | Информатика | 25/5 | первая |  | 89606504565 |
| Пятин Юрий Валентинович | 66 | высшее | Физика | Физика | 42/42 | первая |  | 89624836809 |

**Темы по самообразованию учителей МО**

**естественно-математического цикла на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Методическая тема** | **Продолжитель****ность работы** | **Выход** |
| 1 | Пятина Людмила Ивановна | Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся как один из способов повышения качества обучения в условиях реализации ФГОС. | 2-й год | Открытые уроки и мероприятия,выступление на ШМО,  |
| 2 | Кружкова Ирина Михайловна | Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС. | 2-й год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |
| 3 | Пряжникова Татьяна Викторовна | Формирование у учащихся компетентностного подхода к изучению биологии и химии. | 2-й год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |
| 4 | Вишнякова Оксана Владимировна | Использование информационных технологий в условиях введения ФГОС | 1-й год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |
| 5 | Пятин Юрий Валентинович | Развитие экспериментальных навыков на уроках физики в основной школе | 1-й год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |

**Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Учитель** | **Должность, предмет** | **Дата последних квалиф. курсов** | **План** |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | Пятина Людмила Ивановна | Физика, математика, информатика | 2022 |  |  | + |
| 2 | Кружкова Ирина Михайловна | География, физическая культура, музыка  | 2022 |  |  | + |
| 3 | Пряжникова Татьяна Викторовна | Химия, биология | 2022 |  |  | + |
| 4 | Пятин Юрий Валентинович | Физика | 2022 |  |  | + |
| 5 | Вишнякова Оксана Владимировна | Информатика | 2022 |  |  | + |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Труновская средняя общеобразовательная школа»

**План работы**

**с обучающимися 9 класса**

**по подготовке к ОГЭ**

**в 2022-2023 учебном году**

**Система работы по подготовке к ОГЭШМО ЕМЦ**

1. Используются сборники для подготовки к экзаменам в печатном и в электронных вариантах. В основном сборники для подготовки к экзаменам, рекомендованные ФИПИ, МИОО, и др.; Для организации самостоятельной подготовки учащихся дома используются сайты http://fipi.ru/ и https://oge.sdamgia.ru (Решу ОГЭ)
2. В содержание текущего контроля включаются экзаменационные задания из открытого банка заданий ОГЭ с сайта http://fipi.ru/
3. Итоговое повторение построено на отработке умений и навыков, требующихся для получения положительной отметки на экзамене.

4. Подготовка ко второй части работы осуществляется в основном во внеурочное время на индивидуальных занятиях, частично на уроках. Проводится постоянное отслеживание результатов учеников по всем темам.

**План работы по подготовке к ОГЭ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** |
| 1 | Работа по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ-2023) | В течение года |
| 2 | Психологическая подготовка к ОГЭ.Индивидуальное консультирование учащихся | В течение года |
| 3 | Использование современных образовательных технологий, новых форм организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации, формированию предметной компетенции | В течение года |
| 4 | Беседа с учащимися «Подготовка к ОГЭ – 2022: от устранения пробелов в знаниях до итоговой аттестации» | 1 четверть |
| 5 | Обеспечение участников государственной (итоговой) аттестации по новой форме в 9 классе учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | В течение года |
| 6 | Проведение с учащимися цикла бесед: «Знакомство с Положением о формах и порядке проведения основного государственного экзамена», «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы подготовки к ОГЭ-2023 в 9 классе» | 2 четверть |
| 7 | Работа с учащимися:Подготовка графика проведения консультаций для учащихся по разноуровневым группам.Анализ типичных ошибок учащихся 9 классов при сдаче ОГЭ -2022.Семинар-практикум «Работа с бланками. Типичные ошибки при заполнении бланков»- обучение работе с КИМами,- выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ,- помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий,Психологическая подготовка к ОГЭ по новой форме в 9 классе.Индивидуальное консультирование учащихся.Работа с заданиями различной сложности.Практические занятия по заполнению бланков ответов.Практикум по решению заданий повышенной сложности (ОГЭ-2023) – разбор 2 части.Практикум по решению нестандартных заданий из контрольно-измерительных материалов. | В течение года |
| 8 | Разбор заданий демонстрационного варианта экзамена (ОГЭ – 2023). | 1 четверть |
| 9 | Подготовка, оформление информационного стенда «Подготовка к ОГЭ – 2023» для учащихся и их родителей. | 1 четверть |
| 10 | Индивидуальные консультации родителей. | В течение года |
| 11 | Работа с заданиями различной сложности.Практикум по решению заданий второй части экзаменационной работы. | Индивидуальная работа по группам в течение года |
| 12 | Проведение классных родительских собраний:- «Ознакомление с нормативными документами по подготовке к проведению новой формы аттестации 9-тиклассников»;- «Нормативные документы по ОГЭ в новой форме в 9 классе в 2022-2023 учебном году»;- Индивидуальные консультации с родителями. | В течение года |
| 13 | Беседа с учащимися «ОГЭ – новая форма оценки качества школьного образования» | 2 четверть |
| 14 | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ – 2023 по новой форме в 9 классе (бланки, тесты). | 3 четверть |
| 15 | Регулярное участие в диагностических работах, проводимых учителем и школой. | В течение года |
| 16 | Мониторинг качества подготовки учащихся к ОГЭ. | В течение года |
| 17 | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ:- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;- правила проведения ОГЭ, КИМы;- инструктирование учащихся;- правила поведения на ОГЭ;- официальные сайты ОГЭ.Индивидуальное информирование и консультирование по всем вопросам, связанным с ОГЭ. | В течение года |
| 18 | Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведению ОГЭ -2023 по новой форме в 9 классе.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ – 2023.Анализ работы учителя и учащихся в течение года. О порядке подготовки и проведению ОГЭ | В течение годаМай |

 **МБОУ Труновская СОШ**

**План работы**

**с одаренными учащимися**

**на 2022-2023 учебный год ЕМЦ**

**Характеристика учеников**

Дети должны иметь более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления; доминирующую активную познавательную потребность; испытывают радость от добывания знаний.

**Цель:**обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. Помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях);

3. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах.

4. Совершенствование работы МО по своевременному выявлению одаренных детей.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

* групповые занятия с сильными учащимися;
* факультативы;
* конкурсы и конференции;
* участие в олимпиадах;

При работе с одаренными детьми придерживаюсь следующих рекомендаций**:**

1.Стараюсь создать благоприятную атмосферу работы с детьми. Одаренные дети наиболее восприимчивы.

2. Стимулирую ученика, хвалю, не боюсь поставить оценку на балл выше, но не наоборот.

3. Экспериментирую на уроке.

4. Позволяю детям вести себя свободно и задавать вопросы. Если ребенок чем-то интересуется, значит, он думает, а если он думает, значит, учитель кое-чего достиг. После окончания школы, ученик может чего-то достичь, или просто стать хорошим человеком, и, следовательно, учитель свои обязанности выполнил.

Развитие личности невозможно без развития его творческого потенциала. Поэтому и внеклассная работа способствует творческому развитию учащихся. Особенно большую роль играют недели математики, включающие различные формы работы: конкурсы, олимпиады, КВН, викторины, аукционы и т.д., где творческие, талантливые дети раскрывают свои способности в полной мере. Стремление помериться своими силами, проверить знания, умения. Навыки в соревновании с друзьями, нести ответственность за команду, желание заслужить одобрение сверстников, придают этим видам деятельности мотивированный характер. А ведь именно на этом этапе следует предлагать как можно больше занимательного и интересного материала. Важна и самостоятельная работа ребенка, т.к. в ходе самостоятельной работы каждый ученик непосредственно соприкасается с усваиваемым материалом, концентрирует своё внимание, мобилизуя все резервы интеллектуального, эмоционального и волевого характера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Система работы с одаренными детьми** |
|  | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми | Сентябрь | Руководитель МО |
| Организация работы творческой группы учителей «Одаренные дети», утверждение плана на год. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности. | В течение года | Учителя - предметники |
| Определение форм работы с одаренными учащимися (консультации, групповые и индивидуальные занятия). | Сентябрь | Учителя - предметники |
| Составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. | В началегода | Учителя-предметники |
| Участие в семинарах и научно-практическихконференциях различного уровня для педагогов,работающих с одаренными детьми. | В течение года | Учителя - предметники |
| Организация работы индивидуальных, кружковых и элективных занятий с использованием ИКТ.Создание и организация работы группы по работе с одаренными детьми. | В течение года | Члены МО |
| Создание банка нестандартных заданий по предметам (в течение года). | В течениегода | Учителя-предметники |
| Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления. | В течениегода | Учителя-предметники |
| **Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей** |
| **2. Интеллектуальное направление** |
|  | Внеурочные занятия по подготовке обучающихся к школьному туру олимпиад по предметам. |  |  |
| Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Участие в городских предметных олимпиадах. | Октябрь | Члены МО |
| Научная работа с уч-ся средней и старшейступени, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности. | В течениегода | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ | Февраль - март | Руководители проектов |
| Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности. Использование Интернет-технологийв работе с одаренными детьми» | В течение года | Члены МО |
| Участие в предметных неделях | По плану МО | Учителя-предметники |
| Внеклассная работа по предметам как одна из форм углублённого изучения предметов. | Каникулы | Учителя-предметники |
| Организация и проведение предметных декад и месячников. | Февраль | Учителя-предметники |
| Размещение публикаций на сайте школы и в сети Интернет исследовательских работ школьников | В течение года | Члены МО |
| Организация школьных конференций учащихся. Отчет о проделанной работе. | Апрель | Администрация,руководитель МО |
| Выставка творческих проектов учащихся. | Май | Члены МО |
| Выпуск работ учащихся (творческих, исследовательских) в виде электронных брошюр и книг. Участие в выпуске школьной газеты «Апельсин» | В течениегода | Зам. директорапо воспит. работе,совет старшеклас. |
| Размещение публикаций на сайте школы и в сети Интернет творческих работ школьников | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2021-2022 учебный год. | Май | Члены МО |