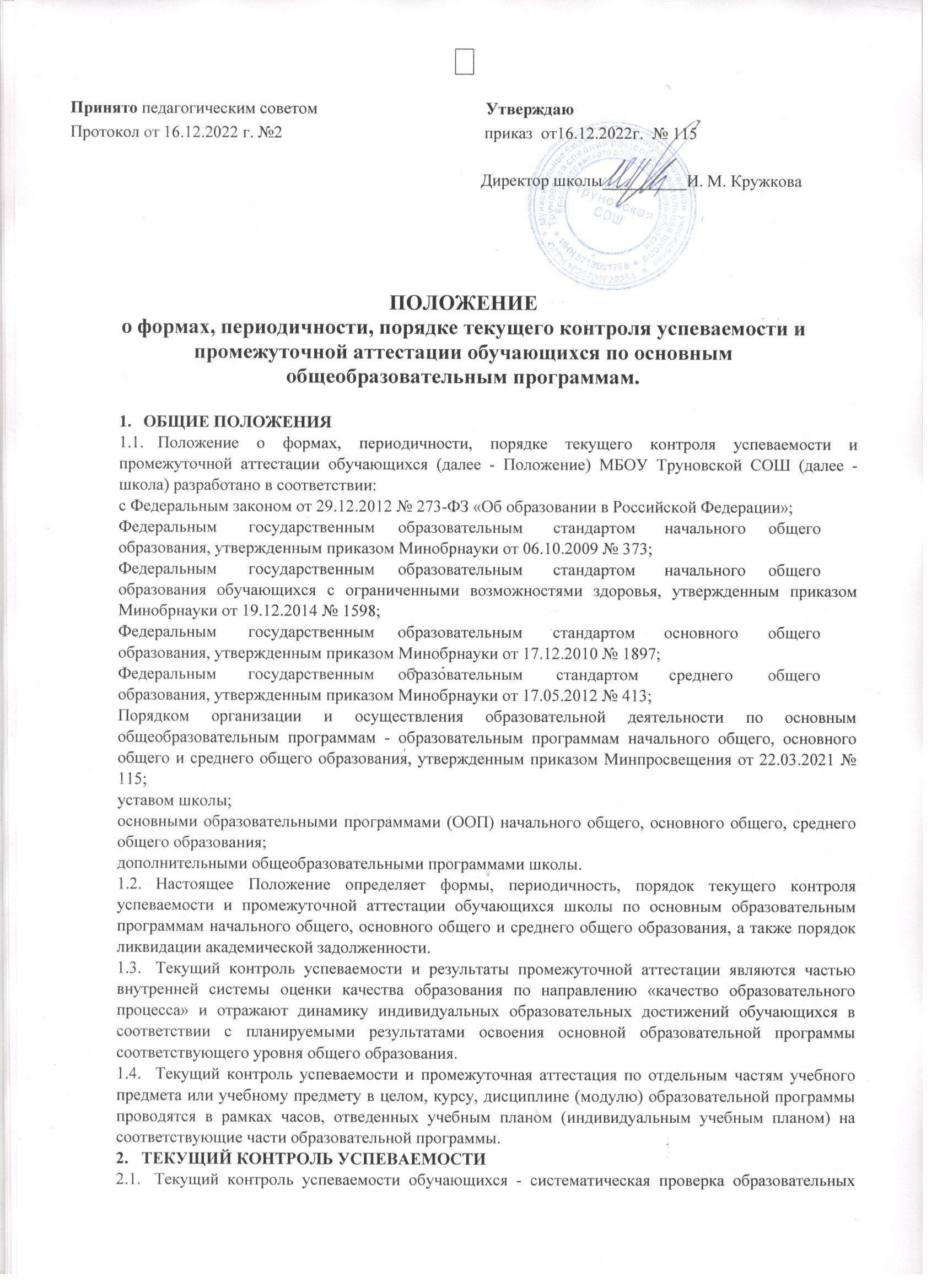
|  |
| --- |
|  |

**Принято** педагогическим советом **Утверждаю**

Протокол от 16.12.2022 г. №2 приказ от16.12.2022г. № 115

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. М. Кружкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по основным  
общеобразовательным программам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МБОУ Труновской СОШ (далее - школа) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего

образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего

образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего

образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

уставом школы;

основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

дополнительными общеобразовательными программами школы.

* 1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
  2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
  3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ
   1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
   2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.
   3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
   4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиума, практикума;

диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достйжений по учебному предмету.
  2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
  3. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).
  4. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую ’ часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).
  5. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
  6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

*одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;*

*двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.*

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
  2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
  3. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
  4. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
  5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более *50* процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
   1. Промежуточная аттестация - это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
   2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

* 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.
  2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин "(модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
  3. Формами промежуточной аттестации являются:
* письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения; диктанты, рефераты и другое;
* устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
* комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой . В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

*Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться и в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР).*

*Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.*

*В качестве промежуточной аттестации учитываются только положительные результаты ВПР. В случае получения учащимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в иной форме, в сроки, установленные образовательной организацией.*

* 1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
     1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным «графиком соответствующей образовательной программы.
     2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
     3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
     4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.
     5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка, полученная учеником по итогам промежуточной аттестации во 2-11 классах, учитывается при выставлении годовой отметки. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое между всеми четвертными (полугодовыми) и отметкой, полученной за аттестационные испытания, с округлением до целого числа по математическим правилам.

3.6.7. В журналах во 2-11 классах отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, оформляется отдельным столбцом после отметки за 1Учетверть (II полугодие) на страницах учета текущей успеваемости. Годовая отметка выставляется отдельной колонкой, следующей за колонкой результатов промежуточной аттестации.

В личное дело по предметам, которые были заявлены для прохождения промежуточной аттестации, выставляется только годовая отметка.

1. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

1. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
2. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.
4. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
5. Промежуточная аттестация обучающихся оценивается по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
6. В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа», а в день проведения промежуточной аттестации - «Промежуточная аттестация».
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
   1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.
   2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
   3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
   4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
   5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
8. **ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**
   1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
      1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.
      2. Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

получать помощь социального педагога и других специалистов школы.

* + 1. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

* + 1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи. »

* + 1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

* + 1. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
    2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
   1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
   2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.
   3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom; проводить тестирование, контрольные работы;

давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

* 1. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

1. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**
   1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
   2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.
2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ
   1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
   2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
   3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
   4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном *лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения* № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в учебном году

Класс Предмет

Состав комиссии:

Учитель-предметник

Учитель - ассистент

Форма проведения промежуточной аттестации

В классе по списку человек. Участвовало в аттестации человек.

Не участвовали в аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. учащегося | Номер варианта, билета, ВПР, тема проекта, работы | Отметка на аттестации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата « » 20 г.

Учитель-предметник

(подпись)

Учитель - ассистент

(подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20 -20 уч.году**

**в классе по предмету**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во  «5» | Кол-во  «4» | Кол-во  «3» | Кол-во  «2» | Кол-во отсутствующих | Процент качества знаний | Степень обученности | Процент успеваемости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

т-г *кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4и5*

Процент качества знании — — \*100%

*Общее кол- во уч - ся, участвующих в аттестации*

т-г *\_ кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на4и5*

Процент успеваемости — — - \*100%

*Общее кол – во уч - ся, участвующих в аттестации*

Степень обученности —

*кол - во"5"+кол - во"*'4" \*0,64 + *кол -* во"3"\*0,36 + *кол -* во"2"\*0,14 + *кол - воотсутств.* \* 0,07

\*100%

*общее кол – во уч – ся в классе*

Типичные ошибки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № задания | Проверяемое умение/знание | % выполнения | Кол-во об-ся, допустивших ошибку |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Учитель:

**Образец оформления конверта**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Труновской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Кружкова

Приказ № от

приказ № от

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

учителей русского языка и литературы

Руководитель МО Ф.И.О..

Протокол № от 20 г.

Аттестационный материал

для проведения промежуточной годовой аттестации  
по русскому языку для обучающихся \_\_\_\_ класса

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Образец оформления работы учеником:

***Итоговая аттестационная работа***

***ученика(цы) \_\_\_\_ класса***

***МБОУ Труновской СОШ***

***Иванова Ивана,***

- выполняют работу в соответствии с едиными орфографическими требованиями.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Ведомость

ознакомления учащихся класса и их родителей (законных представителей) с

результатами промежуточной аттестации

по

Дата проведения промежуточной аттестации

Учитель

Организатор в аудитории

Результаты проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.ученика | С результатами промежуточной аттестации ознакомлен | |
| Роспись учащихся | родителей (законных представителей) |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Классный руководитель:

**Форма справки**

**с результатами прохождения промежуточной аттестации**

**по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_класс по основной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за

общего образования МБОУ Труновской СОШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)** | **Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)** | **Отметка** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

МП

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

У важаемая(ый) !

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Труновской средней общеобразовательной школы информирует Вас о том, что Ваш сын/Ваша дочь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик/ца класса имеет по итогам промежуточной аттестации

неудовлетворительный результат по предмету/ам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273-ФЗ неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования такой задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Просим Вас прийти в школу для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Дата

Классный руководитель */ I*

Зам. директора по УВР / !

Ознакомлен(а) / /

Дата

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Труновской СОШ Кружковой Ирине Михайловне

(Ф.И.О. родителей) заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету за курс класса моему сыну/моей дочери обучающемуся/обучающейся\_\_\_\_класса.

Сроки сдачи задолженности .

Дата « » 20 г.

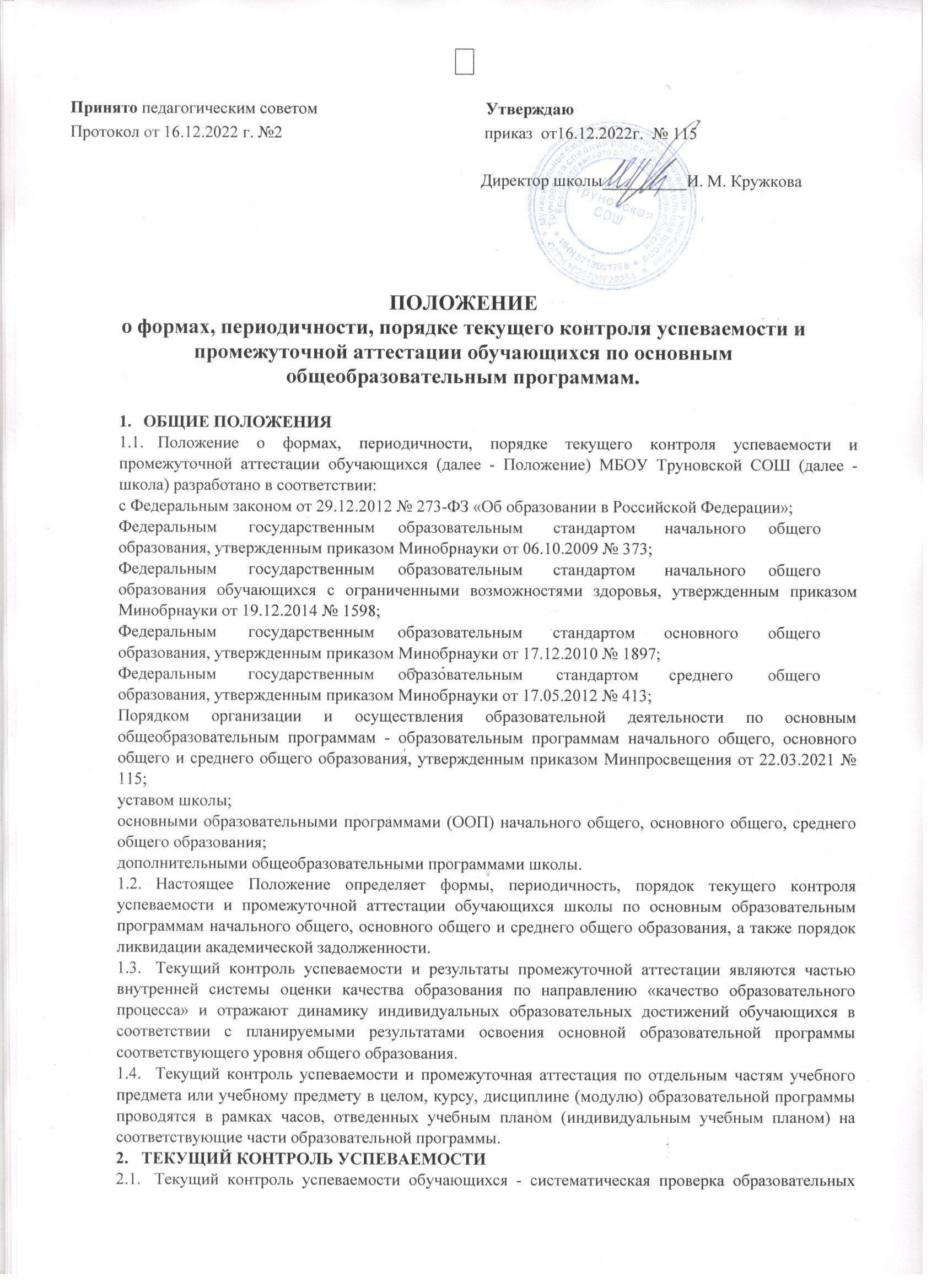
/ /

Подпись Ф.И.О.

Приложение к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

У важаемая(ый) !

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Труновской средней общеобразовательной школы информирует Вас о том, что Ваш сын/Ваша дочь \_\_\_\_\_\_

ученик/ца класса по итогам годовой промежуточной аттестации имеет

академическую задолженность по предмету/ам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273- ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико­педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация МБОУ Труновской СОШ информирует Вас о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего ребенка.

Просим Вас прийти в школу для решения данного вопроса.

Дата

Директор школы / /

Ознакомлен(а) / /

Дата