**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ Труновской СОШ**

**Краснозоренского района**

**Орловской области**

**на 2023 календарный год.**

**Утвержден на заседании**

**профсоюзного комитета 09.01.2023г.**

**ЗАДАЧИ:**

1. Защита социально-экономических, трудовых, профессиональных прав и интересов работников образования.

2. Укрепление социального партнерства, активное взаимодействие между администрацией и профкомом в рамках реализации коллективного договора.

3. Реализация в первичной профсоюзной организации Пилотного проекта по введению единого электронного профсоюзного билета и учета членов Профсоюза, автоматизированного сбора статистических данных.

4. Проведение мероприятий в рамках Года цифровизации, объявленного Центральным Советом Профсоюза в 2020 году.

5. Проведение мероприятий, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках объявленного в России «Года памяти и славы»;

6. Повышение эффективности работы по охране труда, защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, сохранению жизни, здоровья работников и воспитанников.

7. Совершенствование форм и методов спортивной и культурно-массовой работы, создание благоприятных условий труда и отдыха работников и их детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | |
| 1.1 | 1. Открытый публичный отчет о деятельности профкома в 2022г. 2. Утверждение плана работы профсоюзного   Комитета и профсоюзного кружка на 2023 год. Проверка учета членов профсоюза.   1. Обновление и утверждение положений:   - О первичной профсоюзной организации;  - О контрольно – ревизионной комиссии;  - О профсоюзном кружке;  - Об охране труда;  - Об уплате членских взносов  - об оказании материальной помощи членам профсоюза. | Февраль | Председатель ППО  Профком |
| 1.2 | «О задачах первичных профсоюзных организаций по выполнения решений VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования» | Сентябрь | Председатель ППО  Профком |
| 1.3 | 1.Об организации работы по охране труда и технике безопасности;  2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников;  3. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Декабрь | Председатель ППО  Профком |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | |
| 2.1 | Об утверждении плана работы профкома и плана работы уполномоченного по охране труда на 2023г.  Об утверждении сметы дохода и расхода профсоюзных средств на 2023г. | Январь | Профком |
| 2.2 | О подготовке открытого публичного отчета о деятельности профкома за 2022год.  О размещении публичного отчета в открытом доступе на сайте ДОУ и стенде «Профсоюз МБОУ Труновской СОШ». | Февраль | Профком |
| 2.3 | Об организации и проведении праздничного мероприятия к 23 февраля и 8 Марта. | Февраль - март | Председатель ППО  Профком |
| 2.4 | О реализации мер социальной поддержки педагогов по санаторно-курортному оздоровлению. Летний отдых детей. | Март | Профком |
| 2.5 | Об участии в экологическом субботнике | Апрель | Профком |
| 2.6 | О соблюдении прав педагогических работников на предоставление ежегодных очередных и дополнительных отпусков. Согласование графика отпусков на 2023год. | Апрель - май | Профком ,  Инспектор по охране труда |
| 2.7 | О праздновании Дня учителя. Об участии в экологическом субботнике. | Сентябрь | Профком |
| 2.8 | О мотивации профсоюзного членства и укреплении численности профсоюзной организации.  Об оказании материальной помощи членам профсоюза. | В течение года | Председатель ППО  Профком |
| 2.9 | Подведение итогов работы профкома по охране труда. | Ноябрь | Инспектор по охране труда |
| 2.10 | Организация новогодних подарков для членов Профсоюза и Новогодних утренников для детей и внуков членов Профсоюза. | Декабрь | Председатель ППО  Профком |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА** | | | |
| 3.1 | Подготовить торжественный прием в члены Профсоюза. | В течение года | Председатель ППО |
| 3.2 | Провести сверку членов профсоюзной организации | Сентябрь | Профком |
| 3.3 | Подготовить и сдать статистический отчет | Ноябрь | Председатель ППО |
| 3.4 | Подготовить социальный паспорт первичной профсоюзной организации и ознакомить с ним членов организации, разместить на профсоюзной странице (сайте) МБОУ Труновской СОШ. | Декабрь | Профком |
| 3.5 | Своевременно рассматривать письменные и устные обращения членов профсоюза | В течение года | Профком |
| 3.6 | Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний. | В течение года | Председатель |
| 3.7 | Проведение работы с документацией первичнойпрофсоюзной организации. | В течение года | ПредседательППО |
| 3.8 | Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации | Декабрь | Председатель ППО |
| **4. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 4.1 | Регулярно знакомить членов профсоюзной организации о деятельности вышестоящих органов. | В течение года | Председатель ППО |
| 4.2 | Систематически размещать материалы на сайте МБОУ Труновской СОШ о работе профсоюзной организации. | В течение года | Профком |
| 4.3 | Систематически знакомить членов профсоюза с содержанием газеты «Мой Профсоюз» | В течение года | Профком |
| 4.4 | Провести заседания профсоюзного кружка по темам: «Пенсии и льготы»  «Отпускасотрудниковобразовательных  организаций»  «Коллективный договор по охране труда работника»  «Как стать ветераном труда?» | В течение года | Председатель ППО, руководитель кружка |
| 4.5 | Подвести итоги работы профкома по охране труда. | Декабрь | Уполномоченный по охране труда |
| 4.6 | Регулярно обновлять информацию стенда «Профсоюз» | В течение года | Профком |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА И РАБОТА С ДЕТЬМИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА** | | | |
| 5.1 | Организовать поздравления юбиляров, ходатайствовать перед районной организацией Профсоюза о награждении их Почетными грамотами | В течение года | Председатель ППО |
| 5.2 | Провести вечера отдыха:  -День 8 Марта  -день Учителя,  День матери  -Новый год, | Март Сентябрь  Декабрь | Профком |
| 5.3 | Обеспечить членов профсоюза новогодними подарками, а детей и внуков билетами на профсоюзную елку | Декабрь | Профком |
| 5.4 | Организовать дни здоровья | Апрель  Октябрь | Профком |
| 5.5 | Принять участие в торжественных мероприятиях, посвящённых 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | 1-е полугодие | Профком |
| 5.6 | Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | В течение года | Профком |
|  | **6.РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ И ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА** | | |
| 6.1 | Выносить мотивированное мнение профкома при разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда в образовательном учреждении | В течение года | Председатель ППО  Профком  Уполномоченный по охране труда |
| 6.2 | Согласовать инструкции по охране труда | Сентябрь | Профком |
| 6.3 | Согласовать «Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год». | Сентябрь | Председатель ППО |
| 6.4 | Контроль за правильным оформлением трудовых книжек. | Май | Уполномоченный по охране труда |
| 6.5 | Совместно с руководителем образовательного учреждения, в соответствии со ст.212 ТК РФ, следить за своевременным прохождением работниками:  а) инструктажей по охране труда;  б) ежегодных обязательных медицинских  осмотров. | В течение года  Ноябрь | Профком  Уполномоченный по охране труда |
| 6.6 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы по подготовке к новому учебному году, осуществить проверку готовности здания, помещений учреждения для работы в зимних условиях. | Август-ноябрь | Профком  Уполномоченный по охране труда |

Председатель ППО Сальникова Л.В