|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоПедагогическим советомПротокол № 9 от 30.05.2024г. | Утверждаю:Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.КружковаПриказ № \_\_\_\_ от 07.06.2024г. |

Правила приёма
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.

1. **Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Труновскую СОШ (далее — правила) разработаны в соответствии:

 - с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»,

 - Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 №65743),

* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22,03,2021 № 115.

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12,03.2014 № 177.

- Приказом Министерства Просвещения от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

* уставом школы.

- Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее— основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным

предпрофессиональным программам (далее — дополнительные

общеобразовательные программы).

* 1. Прием на обучение в МБОУ Труновскую СОШ по основным общеобразовательным программам за счет бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
	2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ,

законодательством РФ и настоящими правилами.

Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

1. **Организация приема на обучение**
	1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
	2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
	3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Отдела образования администрации Краснозоренского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отдела образования;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- дополнительная информация по текущему приему.

* 1. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.
		1. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; -дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-­исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы,

- дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

* + 1. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеют:

- полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); - право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным [общеобразовательным программам](http://www.pandia.ru/text/category/obsheobrazovatelmznie_programmi/) или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

* + 1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи](https://base.garant.ru/178792/7b14d2c2dfc862f67bd2c3471bf87b3f/%23block_248) [24](https://base.garant.ru/178792/7b14d2c2dfc862f67bd2c3471bf87b3f/%23block_248) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28 1](https://base.garant.ru/71433920/faef3f9fb3287d3f9ec3b8f5d7386d86/%23block_281)Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
	1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.
1. **Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**
	1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	3. Прием на обучение по программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
	2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://base.garant.ru/70291362/c7672a3a2e519cd7f61a089671f759ae/%23block_108786) и [6 статьи 67](https://base.garant.ru/70291362/c7672a3a2e519cd7f61a089671f759ae/%23block_108787) Федерального закон[а](https://base.garant.ru/74626876/%23block_160)
	3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
	4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.
	5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
1. **Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**
	1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
	2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
	3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным [общеобразовательным программам](http://www.pandia.ru/text/category/obsheobrazovatelmznie_programmi/) или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.3. подаются одним из следующих способов:
* лично в общеобразовательную организацию,
* в электронной форме посредством ЕПГУ,
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
* с использованием сервисов региональных государственных информационных систем субъектов РФ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
	2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

* 1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

* 1. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
	2. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
	3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
	4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
	5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
1. **Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**
	1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10-11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

5.2.Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

5.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся.

1. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- отмечаются предметы для углубленного обучения.

1. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.4 положения, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в установленном порядке.

1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата.
2. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, действующая на основании положения о комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.
3. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования Орловской области, Министерством Просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

1. Вне зависимости от количества баллов рейтинга на профильное обучение принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по изучаемому(ым) углубленно предмету(ам) или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.
3. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.
4. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.
5. Индивидуальный отбор в МБОУ Труновскую СОШ для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

№ , « » 202 г. Директору МБОУ Труновкой СОШ

**(номер и дата регистрации заявления)**  Кружковой И.М.

Гражданина

Родителя (законного представителя) или поступающего (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Телефон:

Адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (меня) ,

(нужное подчеркнуть)

Дата рождения на обучение по основной образовательной программе

начального общего, основного общего, среднего общего образования в класс

*(нужное подчеркнуть)*

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Труновской средней общеобразовательной школы,

адрес места жительства моего ребёнка (меня): ,

адрес места пребывания моего ребёнка (меня):

Сведения о родителях:

Мать: ,

адрес места жительства ,

адрес места пребывания: ,

телефон (рабочий, домашний, сотовый) ,

адрес электронной почты: ,

Отец: ,

адрес места жительства ,

адрес места пребывания: ,

телефон (рабочий, домашний, сотовый) ,

адрес электронной почты:

Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма

 (имею/ не имею)

*Прошу организовать углубленное обучение по следующим предметам (выбрать не менее 2-х предметов на углубленном уровне)\**

\* 2. Сообщаю о потребности моего ребёнка (меня): (нужное подчеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № от «\_\_\_» 20\_\_г.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе

(указать уровень общего образования) ( )

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка (меня) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № от «\_\_\_» 20\_\_г.

 ( )

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

3. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ прошу организовать:

1) обучение и воспитание моего ребенка (меня) на языке.

 ( )

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Даю согласие на:

1) обучение и воспитание моего ребенка (меня) на языке.

 (

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

электронном виде ознакомлен.

 (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ Труновской СОШ на обработку моих и моего ребенка (моих) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в

 ( )

(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локально -правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

Расписку о приёме заявления о приеме на обучение в школу, содержащую индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставляемых при приёме на обучение документов получил(а)

\_ ( )

(расшифровка подписи)

(подпись)

(дата)

.

 ( )

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

 ( )

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

на обработку персональных данных,

на фото- и видеосъемку

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Даю согласие** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Школа), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего, и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, пол, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа удостоверяющего личность субъекта персональных данных, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер страхового медицинского полиса, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Школе.

МБОУ Труновская СОШ Краснозоренского района вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных или их обработку без использования средств автоматизации по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, социальных сетях «В Контакте», «Одноклассники», стендах, фотовыставках.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Школы, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео - материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Школа гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Школой способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего проинформирована (проинформирован) о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона «О персональных данных» путем личного обращения на имя МБОУ Труновской СОШ Краснозоренского района Орловской области.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**РАСПИСКА №**

**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В КЛАСС**

Документы на имя

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Входящий номер заявления № от « » 20\_\_\_г.

*(перечень представленных документов):*

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме .
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в МБОУ Труновскую СОШ « » 20 г.

Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ Труновскую СОШ можно получить по тел.2 -34-89, на официальном сайте школы.

Документы принял дата

 **РАСПИСКА №**

**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В КЛАСС**

Документы на имя

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Входящий номер заявления № от « » 20\_\_\_г.

*(перечень представленных документов):*

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме .

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
2. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в МБОУ Труновскую СОШ « » 20 г.

Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ Труновскую СОШ можно получить по тел.2 -34-89, на официальном сайте школы.

Документы принял

дата: